

**1. Algemene Voorwaarden van Cabooter People B.V. (gevestigd te Venlo), gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Eindhoven onder het handelsregisternummer 62621882.**

**2.1 Toepasselijkheid**

- 2.1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen Cabooter People en Opdrachtgever.
- 2.1.2 De toepasselijkheid van de door Opdrachtgever gehanteerde inkoop- of algemene voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij deze door Cabooter People uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
- 2.1.3 Wijzigingen/aanvullingen die door Cabooter People in de Algemene Voorwaarden worden aangebracht, zullen verder van toepassing zijn, tenzij tegen deze wijzigingen, binnen 30 dagen na dagtekening, schriftelijk bezwaar wordt gemaakt.
- 2.1.4 Wijzigingen/aanvullingen op de Algemene Voorwaarden Cabooter People en/of de tussen Cabooter People en Opdrachtgever gesloten Overeenkomsten, zijn slechts geldig indien zij schriftelijk door Cabooter People zijn vastgelegd.
- 2.1.5 Indien met Opdrachtgever meerdere (rechts)personen of ondernemingen worden aangeduid, zijn deze hoofdelijk gehouden tot nakoming van alle verplichtingen uit de met Cabooter People gesloten Overeenkomst.

**2.2 Overeenkomsten**

- 2.2.1 De dag waarop de Overeenkomst in werking treedt, de duurtijd en de eventuele automatische verlengingen van de Overeenkomst worden beschreven in de Overeenkomst waarvan deze Algemene Voorwaarden deel uitmaken.
- 2.2.2 Een Overeenkomst tussen Cabooter People en Opdrachtgever waarvoor geen nader contract en/of nadere duur is overeengekomen heeft een duur van 1 jaar indien aflevering betrekking heeft op een Product en/of Dienst waarvoor periodiek een bedrag in rekening wordt gebracht. Indien deze Overeenkomst niet dan wel niet tijdig wordt opgezegd, wordt zij telkenmale verlengd voor de duur van 1 jaar.
- 2.2.3 Cabooter People verbindt zich pas tot uitvoering van de tussen Cabooter People en Opdrachtgever gesloten Overeenkomst, nadat een getekend exemplaar van de door Cabooter People opgestelde Overeenkomst is ontvangen en/of indien alle verschuldigde vergoedingen tijdig en volledig zijn betaald. Indien Cabooter People met de uitvoering van de werkzaamheden aanvangt voor ontvangst van een getekend exemplaar van de Overeenkomst en/of alle verschuldigde vergoedingen tijdig en volledig zijn betaald, behoudt Cabooter People zich het recht voor om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten totdat een getekend exemplaar van de Overeenkomst is ontvangen en/of alle verschuldigde vergoedingen tijdig en volledig zijn betaald.
- 2.2.4 De Opdrachtgever die nalaat een offerte of contract ondertekend terug te bezorgen, aanvaardt de inhoud van het document alsook de algemene voorwaarden van Cabooter People door betaling van de vergoedingen aan Cabooter People

**2.3 Medewerking/Informatieplicht Opdrachtgever**

- 2.3.1 Alle opdrachten worden door Cabooter People uitgevoerd op basis van de door Opdrachtgever aan Cabooter People verstrekte gegevens, informatie, wensen en/of eisen.
- 2.3.2 Opdrachtgever verbindt er zich toe alle nodige inlichtingen tijdig en juist aan Cabooter People te bezorgen. De verantwoordelijkheid voor de volledigheid, juistheid en de tijdige mededeling van deze inlichtingen berust uitsluitend bij Opdrachtgever. Cabooter People is er niet toegehouden controle uit te oefenen op de inhoud, de volledigheid en de juistheid van de gegevens die Opdrachtgever verstrekt.
- 2.3.3 Foutieve, onvolledige of laattijdig verstrekte gegevens van Opdrachtgever die aanleiding geven tot het vaststellen van een inbreuk op de wetgeving, onder andere digitale loonaangifte, maken een persoonlijke fout uit van Opdrachtgever en Cabooter People zal de opdracht slechts vervullen binnen de grenzen van de verstrekte inlichtingen. Cabooter People neemt ten overstaan van officiële organismen, van derden of van werknemers van Opdrachtgever, geen enkele verantwoordelijkheid op zich over de juistheid van de inlichtingen die hem door Opdrachtgever worden verstrekt.
- 2.3.4 Indien voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke gegevens, informatie, wensen en/of eisen niet, niet tijdig en/of niet in overeenstemming met de afspraken ter beschikking van Cabooter People staan, of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, heeft Cabooter People in ieder geval het recht op opschorting van de uitvoering van de Overeenkomst en heeft Cabooter People het recht om de daardoor ontstane kosten volgens zijn gebruikelijke tarieven in rekening te brengen.
- 2.3.5 Indien zich tussentijds wijzigingen dan wel nieuwe feiten voordoen in eerder ter beschikking gestelde gegevens, informatie, wensen en/of eisen, zal Cabooter People te allen tijde gerechtigd zijn, in overleg met Opdrachtgever, de Overeenkomst aan deze nieuwe omstandigheden aan te passen dan wel te ontbinden of te beëindigen. In dat geval is Cabooter People gerechtigd tot de vergoedingen als bedoeld in artikel 2.8.2. van deze voorwaarden. Opdrachtgever is verplicht om binnen de wettelijke termijnen/tijdvakken alle boekhoudkundige aansluitingen te maken tussen de salarisadministratie en/of boekhouding enerzijds en opgeleverde (elektronische) overzichten van de betreffende instanties anderzijds die volgen uit aanslagen Loonheffingen, inclusief Sociale verzekeringen, pensioenfondsen en andere afdrachten gedaan in het kader van de uitvoering van de Diensten en deze te (doen) controleren. Cabooter People is nimmer aansprakelijk ingeval premies en/of afdrachten niet correct of onvolledig zijn, omdat Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en/of Voorwaarden heeft voldaan.

**2.4 Geheimhouding/Relatiebeding/ Bescherming persoonsgegevens**

- 2.4.1 Cabooter People en Opdrachtgever verbinden zich over en weer tot geheimhouding van Confidentiële Informatie. Confidentiële Informatie mag slechts gebruikt worden ter uitvoering van een Overeenkomst.
- 2.4.2 Partijen zullen Confidentiële Informatie niet aan anderen ter beschikking stellen dan hun eigen werknemers en/of derden die een legitieme reden hebben tot inzage daarvan. Partijen zullen alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen teneinde de van de andere partij ontvangen Confidentiële Informatie geheim te houden.
- 2.4.3 Cabooter People is gerechtigd, na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te hebben ontvangen, de naam en het logo van Opdrachtgever of diens cliënten, waaraan rechten op de Producten zijn verleend, op de Cabooter People website en/of een referentielijst te plaatsen en deze aan derden ter informatie beschikbaar te stellen.
- 2.4.4 Opdrachtgever en zijn cliënten zullen gedurende en tot 12 maanden na het beëindigen of ontbinden van de Overeenkomst geen directe dan wel indirecte zakelijke, arbeids- of andere gelijksoortige relaties aangaan met enig medewerker van Cabooter People, behoudens schriftelijke toestemming van Cabooter People. Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat zijn cliënten aan voornoemde verplichting zullen voldoen.
- 2.4.5 Bij overtreding van het bepaalde in artikel 2.4.4, is Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling een direct opeisbare boete van Euro 50.000,- per overtreding verschuldigd, onverminderd het recht van Cabooter People om vergoeding van de volledig geleden schade te eisen.
- 2.4.6 Gegevens die voor de Opdrachtgever een persoonlijk karakter hebben en die aan Cabooter People worden bezorgd met het oog op de uitvoering van de Overeenkomst, worden door Cabooter People behandeld in overeenstemming met de Wet op de bescherming persoonsgegevens, die betrekking heeft op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Cabooter People zal dan ook de gepaste technische en organisatorische maatregelen treffen om niet-toegelaten verwerkingen van de behandelde persoonsgegevens te voorkomen. Zowel Cabooter People als de Opdrachtgever duiden elk voor zichzelf één of meer contactpersonen aan. Het opvragen en/of verstrekken van gegevens kan enkel via deze persoon gebeuren. De Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat zijn gegevens met contractuele en commerciële doeleinden in een databank verwerkt worden. De Opdrachtgever heeft recht op inzage, correctie en verwijdering van deze gegevens zoals voorzien in de Wet. Behoudens schriftelijk verzet van de Opdrachtgever kunnen werknemersgegevens worden aangewend als basismateriaal voor andere uitbatingen zoals voor studie en onderzoeksdoeleinden, waarvan de resultaten eventueel beschikbaar zullen gesteld worden. Cabooter People zal de werknemersgegevens in dat geval onideticiteerbaar verwerken. De Opdrachtgever zorgt voor de toestemming van zijn werknemers inzake de verwerking van hun gegevens met het oog op de loonadministratie en het personeelsbeheer en voor studie en onderzoeksdoeleinden.

## **2.5 Aansprakelijkheid**

- 2.5.1** Cabooter People verstrekt haar diensten uitsluitend naar beste weten en kunnen. Cabooter People is slechts aansprakelijk indien Opdrachtgever aantoont dat Cabooter People zijn verplichtingen niet is nagekomen ingevolge een toerekenbare tekortkoming. In dat geval kan Opdrachtgever de door haar opgelopen en bewezen schade op Cabooter People verhalen, met in achtname van de beperkingen in deze voorwaarden en met in achtname van het bepaalde in artikel 6:98 BW.
- 2.5.2** De totale aansprakelijkheid van Cabooter People wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst zal beperkt blijven tot vergoeding van directe schade en dan tot maximaal het bedrag van de voor die Overeenkomst bedongen prijs (exclusief BTW) met een maximum van Euro 250.000,- , waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.
- 2.5.3** Indien de Overeenkomst tevens uit een duurovereenkomst bestaat, met een looptijd van meer dan 1 jaar en de aansprakelijkheid van Cabooter People vloeit voort uit deze duurovereenkomst, wordt de bedongen prijs gesteld op het totaal van de vergoedingen (exclusief BTW) daadwerkelijk betaald door Opdrachtgever aan Cabooter People op basis van de duurovereenkomst voor 1 jaar (zijnde het jaar waarin de schade zich heeft voorgedaan) met een maximum van Euro 250.000,-.
- 2.5.4** Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
- a) de redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de bewezen omvang van de schade;
  - b) de redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van schade.
- 2.5.5** Aansprakelijkheid van Cabooter People voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, vernietiging of zoekraken van bestanden en/of gegevens, vertragingsschade, geleden verlies, schade veroorzaakt door het gebrekkig verschaffen van informatie en/of verlening van medewerking door Opdrachtgever, schade door bedrijfsstagnatie of vorderingen van derden op Opdrachtgever, schade door staking, is nadrukkelijk uitgesloten.
- 2.5.6** De aansprakelijkheid van Cabooter People ontstaat slechts indien Opdrachtgever Cabooter People, onverwijld en deugdelijk, schriftelijk in gebreke stelt, daarbij stellende een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming en Cabooter People ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Cabooter People in staat is adequaat te reageren.
- 2.5.7** Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever binnen 60 dagen na het ontstaan van de schade Cabooter People daarvan schriftelijk per aangetekend schrijven op de hoogte stelt en daarbij die maatregelen treft waardoor de schade zoveel mogelijk wordt beperkt.
- 2.5.8** Cabooter People aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade van welke aard dan ook, ontstaan door Derden Producten, die Cabooter People aan Opdrachtgever heeft afgeleverd. Indien mogelijk zal Cabooter People zijn rechten tot het vorderen van schadevergoeding bij de leverancier van het Derden Product in kwestie overdragen aan Opdrachtgever.
- 2.5.9** Opdrachtgever vrijwaart Cabooter People van alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk, met de uitvoering van de Diensten en/of de Overeenkomst samenhangen, waaronder ook aanspraken van de Belastingdienst of andere bevoegde instanties.

## **2.6 Niet-toerekenbare Tekortkoming**

- 2.6.1** Geen der partijen is gehouden tot nakoming van enige verplichting, indien zij daartoe verhinderd is ten gevolge van een omstandigheid die niet aan haar schuld te wijten is. Onder voornoemde omstandigheden vallen eveneens omstandigheden die buiten de macht van Cabooter People liggen en bedrijfsrisico's van Cabooter People, zoals doch echter niet beperkt tot tekortkomingen van toeleveranciers van Cabooter People, het niet-tijdig beschikbaar zijn van noodzakelijke gegevens, informatie en/of specificaties, wijzigingen in dergelijke verstrekte gegevens, slechte weersomstandigheden, brand, explosie, uitvallen van elektriciteit, storingen in netwerken, overstroming, ziekte, gebrek aan personeel, stakingen, prikacties of andere arbeidsconflicten, ongelukken, daden van overheidswege, de onmogelijkheid om een vereiste vergunning of toestemming te verkrijgen, materiaalschaarste, diefstal, verkeershinder en/of transportbelemmeringen.
- 2.6.2** Indien de niet-toerekenbare tekortkoming van tijdelijke aard is, kan Cabooter People de overeenkomst opschorten totdat de desbetreffende situatie zich niet meer voordoet, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
- 2.6.3** Cabooter People behoudt het recht, indien zich een niet-toerekenbare tekortkoming voordoet, om betaling te vorderen voor reeds verrichte prestaties die Cabooter People voor het bekend worden van de niet-toerekenbare tekortkoming reeds had verricht.
- 2.6.4** Indien de niet-toerekenbare tekortkoming van één der partijen gedurende meer dan 3 maanden voortduurt, hebben beide partijen afzonderlijk het recht de overeenkomst te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn betreffende de ontbinding.

## **2.7 Overdracht**

- 2.7.1** De tussen Cabooter People en Opdrachtgever gesloten overeenkomst en de daaruit voortvloeiende rechten en verplichtingen kunnen niet aan derden worden overgedragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Cabooter People.
- 2.7.2** Opdrachtgever geeft Cabooter People het recht, om de gehele overeenkomst dan wel onderdelen daarvan over te dragen aan moeder-, zuster- en/of dochtermaatschappijen, aan een derde partij in het geval van fusie of overname van Cabooter People.

## **2.8 Einde van de Overeenkomst**

- 2.8.1** Opzegging van de Overeenkomst als omschreven in artikel 2.2.1 en 2.2.2 vindt plaats tegen het einde van een kalenderjaar door middel van een aangetekende brief die uiterlijk 3 kalendermaanden voor het einde van het kalenderjaar door Cabooter People is ontvangen, tenzij anders is overeengekomen.
- 2.8.2** Indien de opdrachtgever de Overeenkomst zoals bedoeld in artikel 2.2.1 en 2.2.2 niet op de in artikel 2.8.1 voorgeschreven wijze opzegt, als ook indien de opdrachtgever weinig of geen diensten afneemt en/of verwerkingsgegevens bij Cabooter People aanbiedt op zodanige wijze dat Cabooter People in alle redelijkheid mag aannemen dat de opdrachtgever de Overeenkomst niet (meer) gestand wenst te doen, heeft Cabooter People het recht een direct opeisbaar bedrag in rekening te brengen bij wijze van vastgestelde schadevergoeding. Dit bedrag is gelijk aan 25% van de gefactureerde bedragen van de 12 maanden voorafgaand aan de vaststelling van de beëindiging vermenigvuldigd met het aantal jaren van de resterende looptijd van de Overeenkomst, met een minimum van Euro 500,-, onverminderd het recht van Cabooter People om de geleden schade zoals, maar niet beperkt tot, de implementatiekosten te vorderen. Indien de afname van de diensten en het aanbieden van verwerkingsgegevens nog geen 12 maanden omvat, worden de gefactureerde bedragen op jaarbasis vastgesteld op wijze van extrapolatie.
- 2.8.3** Indien de Overeenkomst wordt beëindigd tegen het einde van het kalenderjaar met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.8.1, zal Cabooter People nog gedurende maximaal de eerste drie (3) kalendermaanden van het daaropvolgende kalenderjaar Diensten verrichten betreffende de afsluiting van de administratieve gegevensverwerking betreffende het afgelopen kalenderjaar, tegen betaling van de tarieven daarvan zoals deze van toepassing waren op het tijdstip van beëindiging van de Overeenkomst en volgens de voorwaarden van deze Overeenkomst.
- 2.8.4** Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst heeft opgezegd overeenkomstig artikel 2.8.1, maar desondanks na de laatste kalendermaand van het kalenderjaar nog Gegevens aan Cabooter People zendt anders dan voor de administratieve afsluiting als bedoeld in artikel 2.8.3 wordt de opzegging geacht ingetrokken te zijn. De Overeenkomst zal worden voortgezet tegen de alsdan geldende tarieven en voorwaarden.
- 2.8.5** Ieder der partijen is gerechtigd de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, indien de in gebreke zijnde partij ook na schriftelijke sommatie stellende een redelijke termijn, in gebreke blijft haar verplichtingen na te komen.

**2.8.6** Cabooter People heeft het recht, met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst, middels een buitengerechtelijke verklaring de Overeenkomst en/of de aanbiedingen geheel of gedeeltelijk te beëindigen dan wel te annuleren indien Opdrachtgever een verzoek indient tot wettelijke schuldsanering, indien voor Opdrachtgever faillissement of surseance van betaling wordt aangevraagd dan wel Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard of surseance van betaling wordt verleend of indien Opdrachtgevers onderneming wordt geliquideerd of beëindigd, anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoegen van ondernemingen. In deze gevallen is elke vordering van Cabooter People op Opdrachtgever direct en volledig opeisbaar.

**2.8.7** Na het einde van de Overeenkomst, om welke reden dan ook, kan Opdrachtgever geen rechten meer aan de Overeenkomst ontleen, onverlet latende het voortbestaan van de verplichtingen van partijen die naar hun aard bestemd zijn om voort te duren na het einde van de Overeenkomst, zoals doch niet beperkt tot de verplichtingen omtrent eigendomsrechten, geheimhouding en relatiebeding.

## **2.9 Nietigheid**

**2.9.1** Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig zijn, nietig zijn verklaard, vernietigbaar zijn dan wel, hun rechtsgeldigheid op andere wijze hebben verloren, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst onverkort van kracht blijven.

**2.9.2** Partijen zullen ten aanzien van bepalingen die nietig zijn, nietig zijn verklaard, vernietigbaar zijn, dan wel hun rechtsgeldigheid op andere wijze hebben verloren, in overleg met elkaar treden teneinde een vervangende regeling te treffen, in dier voege dat partijen ernaar zullen streven dat de strekking van de Overeenkomst in haar geheel in stand blijft.

## **2.10 Toepasselijk Recht en Geschillenregeling**

**2.10.1** Op alle door Cabooter People met Opdrachtgever gesloten Overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. Partijen verklaren nadrukkelijk dat het Weens Koopverdrag niet van toepassing is.

**2.10.2** Ieder geschil tussen Partijen ter zake van de door hen gesloten Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde Nederlandse rechter te Roermond.

## **2.11 (Leverings)termijn**

**2.11.1** Alle door Cabooter People eventueel genoemde en voor Cabooter People geldende (leverings)termijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die aan Cabooter People bekend zijn gemaakt en zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen.

**2.11.2** (Leverings)termijnen worden derhalve niet beschouwd als fatale termijnen waarbinnen afgeleverd dient te worden, maar als termijnen waarbinnen Cabooter People naar zijn beste inspanningen zal streven hetgeen overeengekomen is af te leveren. Indien de mogelijkheid bestaat dat enige termijn overschreden gaat worden, zullen Cabooter People en Opdrachtgever zo spoedig mogelijk in overleg treden over een nieuwe termijn.

**2.11.3** Tenzij anders afgesproken, behelst de overschrijding van een eventueel geldende (leverings)termijn door Cabooter People nimmer een toerekenbare tekortkoming van Cabooter People. Cabooter People aanvaardt onder geen enkele omstandigheid aansprakelijkheid indien een (leverings)termijn overschreden mocht worden.

## **3. PRIJZEN/BETALINGEN**

### **3.1 Prijzen en Betalingen**

**3.1.1** Alle opgegeven prijzen zijn exclusief BTW en exclusief eventuele andere heffingen die door de overheid worden opgelegd.

**3.1.2** Cabooter People zal de door Opdrachtgever verschuldigde bedragen periodiek aan Opdrachtgever in rekening brengen. Opdrachtgever zal verschuldigde bedragen binnen 30 dagen na factuurdatum betalen zonder tot enige aftrek, schuldvergelijking of verrekening gerechtigd te zijn dan rechtens toegelaten.

**3.1.3** In geval van een geschil over het factuurbedrag zal Opdrachtgever zulks in ieder geval binnen 10 dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk mededelen aan Cabooter People. Opdrachtgever zal in ieder geval het niet betwiste gedeelte van het factuurbedrag betalen.

**3.1.4** Wanneer Opdrachtgever tekortschiet in zijn betalingsverplichting is Opdrachtgever in gebreke zonder dat daartoe enige nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist. Vanaf de vervaldag is Opdrachtgever van rechtswege en zonder nadere sommatie een verwijlrente verschuldigd ten belope van de wettelijke rente in handelstransacties. Opdrachtgever is aan Cabooter People de kosten verschuldigd met betrekking tot de invordering van wat Opdrachtgever aan Cabooter People verschuldigd is. Buitengerechtelijke incassokosten bedragen 10% van het verschuldigde bedrag met een minimum van Euro 250,-.

**3.1.5** Cabooter People heeft het recht zijn werkzaamheden en overige verplichtingen op te schorten, totdat algehele betaling heeft plaatsgevonden, onverminderd de gehoudenheid van Opdrachtgever om aan zijn verplichtingen te voldoen.

**3.1.6** Indien Cabooter People niet in staat is tot afleveren als gevolg van een verzuim aan de zijde van Opdrachtgever, is Cabooter People gerechtigd maandelijks een 1,5% rentevergoeding in rekening te brengen over het verschuldigde bedrag.

**3.1.7** De vergoeding voor Onderhoud, Support en eventuele andere jaarlijkse of periodieke vergoedingen zijn als voorschot verschuldigd op het moment van totstandkoming van de Overeenkomst tussen partijen en zal verder voorafgaand aan elk nieuw jaar of elke andere periode dat de Overeenkomst tussen partijen voortduurt aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

**3.1.8** Bovenstaande bepalingen laten overige Cabooter People toekomstige rechten op grond van tekortkoming in de nakoming door Opdrachtgever onverlet.

### **3.2 Prijswijzigingen**

**3.2.1** De tussen Cabooter People en Opdrachtgever overeengekomen prijzen zijn onder meer gebaseerd op de kosten van salarissen, sociale lasten, materialen, en reis- en verblijfkosten etc., alsmede de wisselkoers tussen de gehanteerde valuta, zoals deze geldt op het moment van het sluiten van de Overeenkomst. Cabooter People is gerechtigd in geval van wijziging van een of meer kostenposten en/of wijziging van de wisselkoers, de prijzen aan deze wijziging(en) aan te passen.

**3.2.2** Cabooter People zal Opdrachtgever informeren van eventuele prijswijzigingen. Indien Opdrachtgever niet instemt met een prijswijziging is Opdrachtgever slechts gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen met ingang van de datum dat de prijswijziging van kracht zal zijn, indien de totale prijsverhoging gedurende 1 jaar de CBS index voor zakelijke dienstverlening van het actuele jaar (dan wel het voorafgaande jaar voor prijsverhogingen aangekondigd voor het volgende jaar) met meer dan 5% overschrijdt.

### **3.3 Fixed Price**

**3.3.1** Bij een fixed price afspraak worden de werkzaamheden tegen een van tevoren overeengekomen bedrag verricht. Tenzij anders overeengekomen worden meer-uren niet in rekening gebracht.

**3.3.2** Tenzij anders overeengekomen zijn de volgende betalingstermijnen van toepassing op een fixed price afspraak:

- a) Eerste termijn: 30% van het verschuldigde bedrag dient als voorschot te worden voldaan;
- b) Tweede termijn: 40% van het verschuldigde bedrag dient maandelijks in gelijke delen te worden voldaan tussen het moment van aangaan van de Overeenkomst en de verwachte aflevering van het overeengekomen Product;
- c) Derde termijn: 30% dan wel het restant van het verschuldigde bedrag dient direct na de aflevering te worden voldaan.

## **4 DIENSTEN**

### **4.1 Adviezen**

**4.1.1** Alle Diensten die als adviezen kunnen worden aangemerkt dan wel een adviserend karakter hebben, zoals doch niet beperkt tot Salarisverwerking, Support, Consultancy, Detachering, Personeelsadministratie zullen uitsluitend naar beste weten en kunnen worden verstrekt.

**4.1.2** Cabooter People is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk indien de werkzaamheden die voortvloeien uit het advies tot gevolg hebben dat een project van Opdrachtgever niet binnen het vastgestelde budget, de vastgestelde tijd en eventuele andere vooraf vastgestelde voorwaarden kan worden volbracht.

4.1.3 Cabooter People zal adviezen geven op basis van door Cabooter People aangegeven randvoorwaarden en informatie verkregen van Opdrachtgever. Indien blijkt dat niet alle relevante informatie reeds verkregen was en/of indien zich andersoortige problemen en/of inzichten mochten voordoen, kan het gegeven advies aan deze nieuwe situatie worden aangepast.

#### **4.2 Werkzaamheden**

4.2.1 Alle Diensten zullen in de regel ononderbroken en op Werkdagen en onder normale arbeidsomstandigheden worden uitgevoerd.

4.2.2 Voor elke onafgebroken periode waarin Cabooter People voor minder dan 4 uur werkzaamheden op een lokatie anders dan bij Cabooter People verricht, is Cabooter People gerechtigd minimaal 4 uur in rekening te brengen.

4.2.3 Werkzaamheden verricht buiten Werkdagen worden aangemerkt als overwerk. Bij overwerk wordt het dan geldende tarief vermeerderd met een toeslag van 50%. Bij overwerk in het weekend en op feestdagen wordt het dan geldende tarief vermeerderd met een toeslag van 100%.

4.2.4 Cabooter People is niet verplicht aanwijzingen op te volgen die de inhoud of omvang van de overeengekomen werkzaamheden wijzigen of aanvullen; indien echter dergelijke aanwijzingen worden opgevolgd, zullen de desbetreffende werkzaamheden worden vergoed op basis van Nacalculatie.

4.2.5 Cabooter People is gerechtigd om, zonder uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever, derden in te schakelen bij de uitvoering van werkzaamheden.

4.2.6 Indien de Overeenkomst is aangegaan met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon, zal Cabooter People steeds gerechtigd zijn deze persoon te vervangen door één of meer andere personen met dezelfde kwalificaties.

#### **4.3 Aflevering en Acceptatieprocedure**

4.3.1 Levering, door of middels Cabooter People, van Diensten geschiedt op de plaats(en) en op de tijdstippen waarop de Diensten worden verricht. Indien door toedoen van Opdrachtgever de Diensten niet binnen de overeengekomen tijd kunnen worden verricht, zal Opdrachtgever betalingen verrichten alsof de Diensten hebben plaatsgevonden, onverminderd de verplichtingen van Cabooter People om op een nieuw vast te stellen tijdstip de Diensten te verrichten.

4.3.2 Er zal onmiddellijk na voltooiing van de Diensten een Periode van Acceptatie van toepassing zijn.

4.3.3 Nadat de Diensten door Opdrachtgever zijn geaccepteerd, zal Cabooter People niet aansprakelijk kunnen worden gesteld van schade die voortvloeit uit de Diensten indien de schade het gevolg is van een probleem dat Opdrachtgever mogelijk wijze had kunnen ontdekken tijdens de Periode van Acceptatie.

#### **4.4 Digitale loonaangifte**

4.4.1 Opdrachtgever verleent, indien van toepassing, aan Cabooter People een volmacht tot het namens hem doen van elektronische loonaangiften bij de Belastingdienst.

4.4.2 Onder het doen van elektronische loonaangiften is het elektronisch ondertekenen van die aangifte inbegrepen.

4.4.3 Cabooter People is slechts gehouden om de elektronische loonaangiften te doen op basis van de gegevens die haar door Opdrachtgever worden verstrekt. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de aan Cabooter People te verstrekken gegevens. Cabooter People doet de elektronische loonaangiften op basis van specificaties en resultaten die door het salarissysteem van Cabooter People aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens, worden gegenereerd.

4.4.4 Opdrachtgever is tegenover de Belastingdienst volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor zijn salarisadministratie en de namens hem gedane elektronische loonaangifte, ondanks het feit dat deze door Cabooter People voor hem worden verzorgd. Opdrachtgever vrijwaart Cabooter People voor iedere aansprakelijkheid als gevolg van of in samenhang met de elektronische loonaangiften ten gevolge van een niet-tijdige, onjuiste of onvolledige verstrekking van gegevens door Opdrachtgever.

4.4.5 Opdrachtgever verbindt er zich toe tijdig de wettelijk vereiste gegevens voor de digitale loonaangifte aan Cabooter People te bezorgen zodat Cabooter People de salarisverwerking en de daarmee samenhangende aangifte voor het betreffende loontijdvak tijdig en correct kan verzorgen

4.4.6 Kosten, waaronder begrepen interne kosten, van Cabooter People verband houdende of in samenhang met een niet-tijdige aanlevering van de gegevens, respectievelijk correcties of aanvullingen, die nodig blijken te zijn doordat Opdrachtgever onjuiste of onvolledige gegevens aan Cabooter People heeft verstrekt, komen voor rekening van Opdrachtgever en worden door Cabooter People tegen de geldende tarieven gefactureerd.

### **5 DERDEN PRODUCTEN**

#### **5.1 Derden Producten**

5.1.1 Cabooter People is gerechtigd Derden Producten te verstrekken dan wel Derden Producten te betrekken bij het vervullen van zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst. Cabooter People is niet verantwoordelijk voor Derden Producten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.1.2 Indien Cabooter People Derden Producten levert aan Opdrachtgever, zijn naast deze Algemene Voorwaarden Cabooter People tevens de Algemene Voorwaarden Derden van toepassing op de Overeenkomst.

5.1.3 Cabooter People levert rechten op Derden Producten onder de voorwaarden als omschreven in de Algemene Voorwaarden Derden.

5.1.4 Met betrekking tot afgeleverde Derden Producten zal Cabooter People:

- a) Onderhoud zoals omschreven in de Algemene Voorwaarden Derden verrichten;
- b) als aanspreekpunt met betrekking tot alle problemen, vragen, enz. op de Derden Producten fungeren.